

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

" ____ " _____ 2011 г.

Номер внутривузовской
регистрации _____

**Основная образовательная программа
Высшего профессионального образования**

Направление подготовки
031900 Международные отношения

Профили подготовки
**Мировые политические процессы
Международная безопасность
Международные отношения и внешняя политика**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр международных отношений
со знанием иностранного языка**

Томск 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 031900 Международные отношения и профилям подготовки «Мировые политические процессы», «Международная безопасность», «Международные отношения и внешняя политика»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению «Международные отношения»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения в ТГУ

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Томским государственным университетом по направлению подготовки 031900 Международные отношения и профилям подготовки «Мировые политические процессы», «Международная безопасность», «Международные отношения и внешняя политика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 031900 Международные отношения высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22 декабря» 2009г. № 815;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная МГИМО(У) МИД России;
- Устав Томского государственного университета.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов ответственности за свои решения, способностей находить выход из проблемных ситуаций и решать нестандартные задачи, а также осуществлять рефлекссию собственной деятельности.

В области профессиональной деятельности ООП нацелена на подготовку специалистов-международников со знанием иностранных языков, специфики международных отношений и навыками аналитической работы в международной среде, способных таким образом сопровождать международную деятельность государственных, частных и общественных организаций в целях модернизации России. Исходя из этого,

программа предполагает формирование у выпускников компетенций в следующих сферах:

- участие в подготовке и реализации, в качестве менеджеров, проектов международного сотрудничества в социально-экономической сфере, в особенности тех, которые осуществляются в рамках межрегиональных связей стран;
- осуществление прикладной аналитической работы международно-политического и международно-экономического профилей с расчетом на потребности как государственных структур Российской Федерации, так и представителей бизнеса, осуществляющих международную деятельность;
- выполнение функций сотрудников государственных органов власти, отвечающих за дипломатию и внешнюю политику, и международных организаций.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 031900 Международные отношения для дневной формы обучения срок освоения ООП составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки, образования;
- иные сферы освоения общемирового пространства;
- дипломатия, международные отношения и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем;
- высшее образование в сфере международных отношений и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международные организации – в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- учреждения высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 031900 Международные отношения готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-административная;
- проектная;
- исследовательско-аналитическая;
- учебно-организационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 031900 Международные отношения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

а) организационно-административные:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

б) проектные:

- участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- ведение работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- нахождение необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

в) исследовательско-аналитические:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

г) учебно-организационные:

- ведение учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях международного профиля;
- выполнение функций исполнителей со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем (ОК-1);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОК-9);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);
- умение использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-16);
- умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-17);

- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18);
- осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-19);
- готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-20);
- знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности (ОК-21);
- мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации (ОК-22);
- владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-23);
- умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы (ОК-24);
- готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-25);
- способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп (ОК-26);
- владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОК-27);
- стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию (ОК-28);
- забота о качестве результатов труда (ОК-29);
- настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен (ОК-30);
- владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-31);
- готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества (ОК-32).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

а) общепрофессиональные:

- готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора (ПК-1);
- умение применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ПК-2);
- знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-3);

б) организационно-административная деятельность:

- готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-4);

- готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ПК-5);
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык (ПК-6);
- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-7);
- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);
- умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-9);
- навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-10);

в) проектная деятельность:

- умение по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-11);
- готовность работать рядовым исполнителем проекта (ПК-12);

г) исследовательско-аналитическая деятельность:

- готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-13);
- умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);
- обладание навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной (ПК-15);

д) учебно-организационная деятельность:

- умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования (ПК-16);
- готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК-17);

е) профессионально-дисциплинарные компетенции (ПДК):

- знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПДК-2);
- умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России (ПДК-3);
- понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России (ПДК-4);
- ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПДК-5);

- знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира (ПДК-6);
- понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПДК-7);
- понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПДК-8);
- знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ (ПДК-9);
- владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПДК-10);
- знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ (ПДК-11);
- умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПДК-12);
- знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПДК-13);
- знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств (ПДК-14);
- владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПДК-15);
- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);
- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 031900 «Международные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3)

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебных практик (Приложение 4)

4.4.2. Программа производственной практики (Приложение 5)

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы (Приложение 6)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения в Томском государственном университете

Ресурсное обеспечение бакалаврской программы по направлению 031900 Международные отношения формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Преподавательский состав выпускающих кафедр: кафедры мировой политики и кафедры новой, новейшей истории и международных отношений обладает высокой квалификацией в данной области знаний. Все преподаватели имеют ученые степени, опубликованные монографии и статьи в научных журналах по разрабатываемой научной тематике, а также разработанные учебные курсы, в том числе с грифом Министерства образования РФ. Помимо двух выпускающих кафедр, к учебному процессу привлекаются другие профильные кафедры исторического факультета, а также ведущие специалисты других факультетов ТГУ.

Для реализации программы имеется широкая учебно-методическая и информационная основа. Научная библиотека Томского госуниверситета имеет в своих хранилищах базу учебной литературы, научных исследований отечественных и зарубежных авторов, периодики на русском и иностранных языках, которая регулярно обновляется. Обеспечивается полнотекстовый доступ к специализированным электронным ресурсам, в том числе авторитетным зарубежным базам данных. При содействии посольств США и ФРГ в Научной библиотеке ТГУ созданы Американский информационный центр, Немецкий читальный зал и Книжный фонд Джойнта. В библиотеке ТГУ также действует Центр европейской документации, открытый при содействии Европейского Союза. В 2008 г. на базе ТГУ начал работу Институт Конфуция, предлагающий широкие возможности по изучению китайского языка и культуры. В Областной библиотеке им. Пушкина работает Французский читальный зал, созданный при поддержке Посольства Франции в Москве и обеспечивающий доступ к литературе, периодике и цифровым ресурсам для изучения французского языка и культуры.

Для реализации бакалаврской программы на факультете выделена необходимая материально-техническая база: два компьютерных класса, один из которых оборудован для занятий по иностранным языкам; две мультимедийных аудитории для лекционных и семинарских занятий; три аудитории, оборудованные для проведения занятий по иностранным языкам.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Томском госуниверситете созданы необходимые условия и среда для формирования общекультурных компетенций выпускников. Большая работа проводится по эстетическому воспитанию молодежи. В ТГУ действуют Институт искусств и культуры, Центр учебно-воспитательной и культурно-досуговой творческой деятельности (Центр культуры) ТГУ, Музыкальные народные самодеятельные коллективы, хорошо известные в России и за рубежом: Хоровая капелла, Джаз-оркестр «ТГУ 62», Ансамбль скрипачей, Камерный симфонический оркестр. Также на базе университета действуют Трио Центра культуры, театральные народные самодеятельные коллективы: Литературно-художественный театр, Театр драмы и комедии «В Университетской роще», Театр «Эстус», Литературное объединение, Хореографическое объединение, Театр танца «Зеркало», Танцевально-спортивный клуб «Твист», Театр-студия «Мистерия танца», Студия танца «Жемчужина» ТГУ, Ансамбль народного танца ТГУ, Дэнс команда «Эйдос», Команда КВН «Максимум».

Также в университете на Факультете физической культуры действуют Центр физической культуры и спорта ТГУ «Универспорт», Спортивные клубы ТГУ (Клуб аквалангистов «СКАТ», Альпинистский клуб, Клуб горного туризма «Берендеи», Спелеологический клуб «Спектр», Шахматный клуб, Клуб каратэ-до «Агат»). Психологическая Служба ТГУ, кроме оказания психологической помощи, реализует несколько проектов, в том числе такие как «Коммуникативный клуб», «Психологические среды», «Сессия без стресса», «Тайм-менеджмент», тренинг личностного роста, для выпускников разработан проект «Успешный профессиональный старт», «Психология тела». Среди основных направлений работы Психологической службы ТГУ – психологическое обеспечение приемной кампании университета, дни открытых дверей, «Знакомьтесь, ТГУ!», профориентационное тестирование, Психологическое сопровождение процесса адаптации первокурсников, повышение квалификации преподавателей, разработка Положения о работе куратора, проведение исследования особенностей социально-психологической адаптации первокурсников. Психопрофилактическая работа подразумевает разработку и внедрение программы «Профилактика и коррекция табакокурения в молодежной среде». В рамках оказания психологической помощи действуют индивидуальные консультации, студенческий телефон доверия, тренинговые и образовательные программы, направленные на формирование коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций.

Историческим факультетом на постоянной основе для студентов факультета проводятся следующие мероприятия: ежемесячно проводятся концерты Института искусств и культуры ТГУ; организуются «Политический клуб» для обсуждения студентами, с участием преподавателей, актуальных международно-политических вопросов и «Восточный клуб» – для интересующихся культурой стран Восточной Азии; факультетские научные конференции студентов и аспирантов; олимпиада по иностранным языкам. Студентами факультета издаются газеты «Феникс» и «PROMO». Студенты-международники составляют костяк молодежной волонтерской организации «Ротаракт».

ТГУ остается лидером российской высшей школы в области фундаментальных исследований. К настоящему времени университетом подготовлено около 100 тысяч высококвалифицированных специалистов, в его стенах учились или работали свыше 100 членов РАН и РАМН, свыше 150 лауреатов высших национальных научных премий, 2

лауреата Нобелевской премии. На 20 факультетах обучается 23 тысячи студентов, около 800 аспирантов и докторантов. В штате университета свыше 300 докторов и около 700 кандидатов наук, функционируют 25 диссертационных советов, из них 18 докторских, в среднем ежегодно защищается 20 докторских и 80 кандидатских диссертаций.

Научный потенциал университета характеризуется 14 грантами государственной поддержки ведущих научных школ, за последние 5 лет выполнено свыше 500 грантов РФФИ и РГНФ, выполняются крупные проекты НФПК, Президентской программы подготовки управленческих кадров, целый ряд международных проектов с ведущими университетами мира, Фондами Карнеги, Макартуров, Сороса, CRDF, Евразия и другими. За последние 5 лет 24 ученых ТГУ стали лауреатами Государственных премий в области науки и образования, 8 молодых ученых удостоены медалей и премий Российской академии наук.

Заслуги Томского университета отмечались высокими наградами: в 1967 г. – орденом Трудового Красного Знамени, в 1980 г. – орденом Октябрьской революции; в 1978 г. орденом Трудового Красного Знамени награжден СФТИ при ТГУ. Указом Президента РФ № 30 от 15.01.98 г. Томский университет внесен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ, а 8 августа 2003 года Президент РФ издал Указ № 930 «О праздновании 125-летия Томского университета. В мае 2010 г. ТГУ приобрел статус национального научно-исследовательского университета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 031900 Международные отношения и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с п. 46 Типового положения о вузе:

«46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Вузу также рекомендуется на основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать:

- матрицу соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Шаблон такой матрицы дан в Приложении бб к макету ООП бакалавриата);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т. п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

В соответствии с Уставом ТГУ, принятым в 2011 г., в разделе 3 «Образовательная деятельность» в пункте 3.13. указано, что «ВУЗ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом ВУЗа. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.»

Пункте 3.15 предусматривает, что «студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.»

Уровень знаний обучающихся в ТГУ определяется следующими оценками: на экзаменах – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «не зачтено» (пункт 3.14 Устава ТГУ).

В ТГУ действует Положение о промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом ТГУ 26 мая 2004 г. (протокол № 5), выработанное на основе типового положения о промежуточной аттестации. В соответствии с положением несогласным с неудовлетворительной оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи. В случае двукратного получения неудовлетворительной оценки по результатам аттестации, деканом факультета по заявлению студента назначается аттестационная комиссия, в состав которой входит преподаватель, проводивший занятия. Решение аттестационной комиссии считается окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки студент может быть отчислен из университета.

Для определения полученных знаний и «снятия» компетенций используются следующие формы текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках обязательных и вариативных курсов:

1. Информационно-аналитическая записка – жанр исследования, связанный с осмыслением текущих политических событий, явлений и процессов, отражающий аргументированную позицию автора и содержащий практические выводы, позволяющие прогнозировать события и их последствия.

Целью написания информационно-аналитической записки является анализ проблемы на основе разнообразного круга источников, позволяющий сформулировать варианты решения данной проблемы, которые могут стать руководством к принятию решений и действиям обладающих властью структур.

Структура информационно-аналитической записки

Содержание. Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение. Включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть. Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их.

Заключение. В конце Аналитической записки должны быть обязательно выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Приложение. Включает информацию, дополняющую основную часть документа, - таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, а также список использованных источников и литературы.

Рекомендации по написанию аналитической записки:

- Весь текст аналитической записки должен был направлен на достижение поставленной цели.
- При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов. Факт как таковой содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение.

- Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы необходимо заменять понятиями для широкой аудитории.
- Общий размер аналитической записки, без приложения должен быть не более 7-12 страниц.
- Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.

2. Аннотация. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

3. Реферат – краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающий обзор источников и историографии. Реферат как форма промежуточной аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала обучающегося, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Цель написания реферата:

- продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
- продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
- продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме магистерской диссертации.

Объем реферата должен составлять 20-25 стр.

Структура реферата:

1. Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, предмет и объект исследования, основные цели и задачи.
2. Основная часть (состоит из 2-3 разделов). В них раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
3. Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются основные выводы исследователя.
4. Список использованных источников и литературы (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами.
5. Приложение (при необходимости).

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- дифференциация источниковой базы;

– соответствие оформления реферата принятым научным стандартом.

4. Контрольная работа. Контрольная работа имеет целью закрепление полученных обучающимися знаний и проверить уровень освоения материала и провести текущий контроль успеваемости.

5. Эссе. Целью эссе является совершенствование навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных выводов и оценок. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического материала данной дисциплины и выводы, обобщающие авторский взгляд на поставленную проблему.

Объем – 10-12 тыс. знаков.

Критерии оценки письменной работы:

- обоснование выбора темы;
- подача материала и владение культурой цитирования;
- уровень освоения проблематики (структура и логика изложения, использование источников и литературы);
- аргументация выводов и оценок;
- уровень собранной библиографии.

6. Портфолио - набор продуктов образовательной деятельности студентов, отражающих уровень освоения образовательных компетенций.

Портфолио может представлять собой форму, процесс организации и технологию работы с продуктами познавательной деятельности обучающихся, предназначенных для анализа и осознания ими результатов своей деятельности.

7. Проект – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, позволяющее вырабатывать и развивать навыки проектирования и исследования у обучающихся.

Проектная компетентность включает два базовых компонента: психологический (способность двигаться к цели, решать возникающие проблемы, прогнозировать события и в связи с ними возможные варианты действий) и проектно-деятельностный (навыки целеполагания, планирования, рефлексии, умения разработки информационного продукта, навыки его продвижения).

Этапы осуществления проектной деятельности в образовательной практике:

1. Проблематизация и рождение замысла проекта – формулирование ведущей проблемы и постановка задач, вытекающих из этой проблемы;
2. Разворачивание замысла в деятельности;

3. Проектирование результата;
4. Проектирование форм предъявления результата (сравнительно-сопоставительный анализ, видеофильм, мультимедийный продукт и др.);
5. Предъявление результата.

Рекомендуется оформлять содержание проекта в соответствии со следующей структурой:

- актуальность проекта;
- проблемы, на решение которых направлен проект;
- цель и задачи проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- содержание деятельности по достижению результатов;
- показатели эффективности проекта;
- список участников проекта;
- необходимые средства для реализации проекта.

После завершения всех презентаций проводится **рефлексивный семинар**, предметом обсуждения на котором является анализ исходных мотивационных устремлений, личного замысла, сформулированного в начале программы, и анализ полученных результатов.

Проектно-исследовательская деятельность – деятельность по проектированию собственного исследования, предполагающая выделение целей и задач, планирование хода исследования, определение ожидаемых результатов, оценку реализуемости исследования, определение необходимых ресурсов.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускника ООП по направлению подготовки 031900 Международные отношения включает:

1. Государственный экзамен по иностранному языку. Программа экзамена, охватывающая требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, разрабатывается и регулярно обновляется кафедрой европейских языков исторического факультета. (Приложение 7)
2. Междисциплинарный государственный экзамен по теории и истории международных отношений. Программа экзамена, охватывающая требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, разрабатывается и регулярно обновляется выпускающими кафедрой новой, новейшей истории и международных отношений и кафедрой мировой политики исторического факультета. (Приложение 8)
3. Защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – один из видов итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, по результатам защиты которой принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности или направлению и выдаче ему диплома.

Цели:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки **«бакалавр»** и применять все эти знания при решении конкретных научных, технических, экономических задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности выпускника Томского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития международных отношений, по своему содержанию отвечать вышеизложенным целям.

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;

- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе).

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Студентам бакалавриата предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить для ВКР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Изменение темы ВКР возможно с разрешения заведующего выпускающей кафедры.

Тема ВКР должна соответствовать профилю направления, определяемому квалификационной характеристикой, тематикой НИР кафедры или производственного предприятия, по заданию которого выполняется работа и с которым заключен типовый договор (контракт) о распределении молодых специалистов. В исключительных случаях по решению совета факультета – соответствовать тематике научных подразделений, с которыми заключен договор о творческом сотрудничестве.

Для каждого студента выпускающими кафедрами назначаются руководители ВКР. Руководителями назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, старшие научные сотрудники научно-производственного подразделения, по заданию которого выполняется работа.

Выпускающими кафедрами также назначается состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений и/или организаций, профессоров и преподавателей смежных кафедр Томского государственного университета или другого высшего учебного заведения.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор темы исследования и назначение научного руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых источников и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите ВКР;
- непосредственная защита ВКР.

Порядок выполнения ВКР

1. Студент бакалавриата начинает выполнение ВКР с получения задания на работу.
2. Руководитель ВКР:
 - выдает задание на выпускную квалификационную работу;
 - рекомендует студенту основные источники и литературу, справочные и иные материалы по теме;
 - оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения ВКР;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

3. Студент бакалавриата в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по направлению;
- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи (выписки);
- участвует в работе научных студенческих семинаров, конференций, где он может выступить с научным сообщением.

4. В утвержденные кафедрой сроки студент отчитывается перед руководителем работы и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

5. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

6. За принятые в ВКР решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие его требованиям настоящей ДП и/или методическим указаниям, разработанным выпускаемой кафедрой, ответственность несет автор выпускной квалификационной работы.

7. Полностью подготовленная к защите ВКР представляется руководителю работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о работе студента.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов и после представления работы на кафедре решает вопрос о допуске к защите. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и выносится окончательное решение.

8. ВКР, допущенная к защите выпускающей кафедрой, направляется на рецензию. Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и содержанию.

Рецензия может быть в рукописном или печатном виде.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР в ГАК. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается работа, *обязательно*.

9. ВКР с рецензией, отзывом руководителя, со всеми подписями и датами на титульном листе представляется в ГАК для защиты.

Структура выпускной квалификационной работы. Общие рекомендации по содержанию

ВКР строится в указанной ниже последовательности:

- **титульный лист;**
- **содержание (оглавление);**
- перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**

- **список использованных источников и литературы;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в ВКР по усмотрению руководителя и исполнителя работы.

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит ТГУ: Министерство образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ);
- наименование организации – исполнителя ВКР: **ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ);**
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- гриф допуска к защите;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- наименование работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя ВКР;
- город и год выполнения работы: Томск 2010

Содержание (Оглавление)

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение

Бакалаврская работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Введение к бакалаврской работе – очень ответственная часть диссертации, так как введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну исследования;
- методологическую основу исследования;
- практическую значимость работы;
- анализ источниковой базы;
- степень изученности темы.

Объем введения – 7-10 стр.

Основная часть

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть ВКР должна содержать разделы (главы), отражающие содержание и результаты работ. В разделах (главах) основной части бакалаврской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Структура и последовательность разделов (глав), отражающих содержание и результаты работ по выполнению задания, определяются методическими указаниями, разработанными на кафедрах и/или факультетах. Разделы (главы) заканчиваются обсуждением результатов, где, кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти разделы (главы) должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть составляет 40-50 страниц печатного текста, без учета приложений.

Заключение

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у рецензента, членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение составляет не более 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР.

Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1 – 2003. Полный текст на сайте <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>;

Методические рекомендации «Оформление курсовых, дипломных и диссертационных работ» доступны по адресу: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/metodich.html>

В общем случае в сведениях об источниках и литературе должны быть приведены сведения об авторах, название источника, место издания, год издания, количество страниц.

Методические рекомендации по процессу подготовки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР) детально сформулированы в Документированной процедуре ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010, утвержденной приказом ректора ТГУ № 397 от 30.09.2010 и доступной на сайте ТГУ по ссылке <http://science.tsu.ru/rus/Metro/DP05.doc>

Выпускная квалификационная работа является вершиной научно-исследовательской деятельности обучающегося по бакалаврской программе подготовки 031900 Международные отношения. В ней должны проявиться основные компетенции, приобретенные студентом в ходе обучения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

О системе обеспечения качества подготовки бакалавров

При разработке критериев оценки и подборе компетенций данной ООП учитывался анализ требований современного работодателя к выпускникам высших учебных заведений, прежде всего: способность к быстрому поиску и анализу информации, междисциплинарность мышления и анализа поступающей информации, прогнозирование и выработка решений, ориентированных на перспективу развития ситуации, способность содержательно и кратко излагать свои мысли в аналитических записках, пресс-релизах и других документах.

Разрабатывая систему качества ООП, кафедры изучили и учли мнение государственных и бизнес структур, работающих в Томске (в том числе, занятых в наукоемких, инновационных отраслях). Нарботанные деловые связи преподавателей кафедры (в том числе и посредством контактов с выпускниками кафедры) позволяют осуществлять постоянный мониторинг и необходимую коррекцию критериев оценки ООП, а также привлекать экспертное мнение для внешней оценки.

О порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей

Кафедры имеет установленные партнерские связи с вузами Великобритании (Университеты Оксфорда и Кента), Бельгии (Свободный университет Брюсселя), Австрии (Университет Зальцбурга), Франции (Университет Нанси 2), Германии (Университет Гисена), Израйля (Университет Тель-Авива), Китая (Шэньянский политехнический университет, Синьцзянский университет, Хэбейский политехнический университет) и Тайваня (Университет Фэн Цзя). В рамках данной ОПП есть возможность развивать совместные образовательные проекты: организация обычных и видеоконференций, чтение лекций зарубежными преподавателями (приглашение профессоров), совместные публикации научных работ, стажировки студентов и преподавателей кафедры в университетах-партнерах.

Важное место в подготовке бакалавров занимает обучение иностранным языкам – европейским (английскому, французскому, немецкому) и восточным (китайскому, японскому). Кроме того, организуются факультативные занятия по испанскому, турецкому языкам, ивриту. По желанию студенты Отделения могут пройти языковые курсы и получить дополнительную квалификацию профессионального переводчика. Занятия по языкам ведут преподаватели из других стран – носители языка (из Китая, Великобритании, Франции, Германии). В ходе обучения у студентов существует возможность пройти языковые практики за рубежом (США, Великобритания, Германия, Франция, Бельгия, Китай, Тайвань), а также летние языковые практики, сочетаемые с работой (США, Великобритания, Израиль).

Развивается сотрудничество в области совместных ОП с зарубежными вузами. С 2008 г. совместно с бельгийским Свободным университетом Брюсселя реализуется программа двойного магистерского диплома в области европейских исследований. Она предусматривает один год обучения в ТГУ и один год – в Бельгии. По сходной модели с 2010 г. осуществляется программа двойного магистерского диплома в партнерстве с тайваньским Университетом Фэн Цзя. Специализация программы – восточноазиатские

исследования и международная торговля. Кроме того, с 2008 г. студенты ТГУ, окончившие бакалавриат и изучавшие китайский язык, получили право поступления напрямую в магистратуру университета Фэн Цзя по различным направлениям. В каждом из соглашений о сотрудничестве предусмотрена существенная финансовая поддержка российских студентов-выпускников ТГУ.